

Na temelju odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/2018, nadalje „Zakon“) uprava trgovačkog društva ALFA STAN 2, D.O.O., Sv. Martin 138, Podstrana, OIB: 46649642286, (nadalje: „Društvo“) zastupano po direktoru Andrea Bogdanović donosi dana 01.02.2022. godine sljedeći

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (nadalje: „Pravilnik“) uređuju se i utvrđuju prava pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka vezano uz osobne podatke koje Društvo obrađuje.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se potpuno i neposredno na sve osobne podatke pojedinaca čiji se osobni podaci obrađuju od strane Društva.

Članak 2.

Sljedeći pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

- „osobni podaci“ znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi
- „ispitanik“ znači pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „ograničavanje obrade“ znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- „pseudonimizacija“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi; „sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice, a u smislu ovog Pravilnika predstavljaju Društvo;
- „izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade, a imenovan je od strane Društva kao voditelja obrade podataka u posebno propisane svrhe poput obračuna plaće, evidencije zaštite na radu, itd.;
- „treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „privola“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

- „poduzeće” znači fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću;
- „nadzorno tijelo” znači Agencija za zaštitu osobnih podataka ili drugo neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska, a koje je odgovorno za praćenje primjene Uredbe i Zakona kako bi se zaštitila temeljna prava i slobodne pojedinaca u pogledu obrade i olakšao slobodan protok osobnih podataka unutar Europske Unije.

Ostali pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju značenje sukladno Uredbi i Zakonu.

II. VRSTE PODATAKA

Članak 3.

Osobne podatke dijelimo prema kategorijama osoba na:

- osobne podatke zaposlenika;
- osobne podatke potencijalnih zaposlenika
- osobne podatke fizičkih osoba dobavljača i/ili predstavnika dobavljača
- osobne podatke fizičkih osoba korisnika usluga i/ili predstavnika korisnika usluga

Osobni podaci prema vrstama osobnih podataka posebno podrazumijevaju no neograničavajući se samo na:

- ime i prezime,
- matični broj upisa, OIB;
- datum rođenja;
- broj osobne iskaznice;
- broj putovnice;
- ime oca ili majke;
- prebivalište i adresa;
- mjesto rođenja;
- broj zdravstvenog osiguranja;
- broj MIO osiguranja;
- osiguranje MIO II;
- vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu);
- radno mjesto;
- stručna sprema (SSS, VŠS, VSS);
- zvanje ispitanika;
- broj bankovnog računa;
- radni staž prije poslodavca;
- datum zasnivanja radnog odnosa;
- datum raskida radnog odnosa;
- razlog prestanka radnog odnosa (mirovina, otkaz, itd);
- radno vrijeme zaposlenika;
- podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa (npr. porodiljini dopust, bolovanje itd.);
- status zaposlen/nezaposlen;
- škola/zanimanje;
- razred;
- ime i prezime roditelja (staratelja);
- broj osobne iskaznice roditelja (staratelja)

Članak 4.

(1) Društvo prikuplja sljedeće osobne podatke:

1. temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa prebivališta, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa stanovanja, e-pošta, broj telefona), informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju;

2. ostale osobne podatke, koje ispitanik ili treće osobe stave Društvu na raspolaganje prilikom radnog, poslovnog ili drugog odnosa odnosno tijekom trajanja radnog, poslovnog ili drugog odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja, ili zastupanja, pri čemu ovdje ne pripadaju podaci osjetljivi sa strane zaštite podataka, posebno podaci o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nadzorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci o zdravstvenom stanju;

Osobni podaci prikupljaju se ili neposredno od ispitanika (usmenim i pisanim putem) ili posredno od trećih osoba.

Ovisno o vrsti i svrsi osobnih podataka, prikupljeni osobni podaci se obrađuju, arhiviraju i eventualno prosljeđuju.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u sljedeće svrhe:

1. Zasnivanje radnog odnosa ispitanika – ispunjavanje zakonskih obveza Društva kao poslodavca
2. Realizacija poslovnih odnosa – sklapanje i izvršenje Ugovora Društva s ispitanicima (kupcima/dobavljačima)
3. Rješavanje prigovora ispitanika (kupaca, dobavljača)

Osobni podaci u Društvu obrađuju se:

1. temeljem zakonskih i podzakonskih propisa kada je to nužno radi poštovanja pravnih obveza Društva odnosno osobito sukladno važećem Zakonu o radu, Zakonu računovodstvu, Zakonu o trgovini, Zakonu o posredovanju u prometu nekretnina Zakonu o zaštiti potrošača, Zakonu o trgovačkim društvima, Zakonu o uslugama, Zakonu o obveznim odnosima, Općoj uredbi o zaštiti podataka i drugim primjenjivim propisima te radi ispunjavanja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu;
2. temeljem privole ispitanika za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
3. kada je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
4. kada je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Društva;
5. radi naplate potraživanja i radi kontaktiranja ispitanika – osobni podaci se načelno brišu po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja, sve do konačnog dovršetka postupka odnosno radi kontaktiranja ispitanika za vrijeme ugovornog odnosa, kao i po prestanku ugovornog odnosa, tijekom razdoblja od mjesec dana,

Prijenos Osobnih podataka u treće zemlje

Društvo zadržava pravo prijena osobnih podataka na treće strane poštujući načelo odgovarajuće razine pravne zaštite za prava i slobode korisnika.

Prijenos osobnih podataka se provodi isključivo ako je zadovoljen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- Prijenos je neophodan za izvedbu ugovornih obveza/usluga;
- Prijenos je neophodan za provedbu predugovornih mjera koje se poduzimaju kao odgovor na zahtjev klijenta;
- Prijenos je neophodan za zaključivanje ili izvršenje ugovora sklopljenog s trećom stranom u interesu klijenta;
- Prijenos je zakonski obavezan na temelju važnih javnih interesa;
- Prijenos je neophodan za osnivanje, vršenje ili obranu pravnih zahtjeva;
- Prijenos je neophodan kako bi se zaštitili vitalni interesi korisnika.

Članak 6.

Društvo osigurava sve pravne, tehničke i organizacijske preduvjete za poštivanje osnovnih načela obrade osobnih podataka.

Osobni podaci moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama pri čemu se daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ne smatra neusklađenom s prvotnom svrhom;
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
- točni i po potrebi ažurni, a Društvo poduzima svaku razumnu mjeru radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave; (10) Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najviše 6 mjeseci sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti

podataka, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Članak 7.

Osobni podaci koji se prikupljaju i obrađuju, načelno se brišu kada prestane svrha zbog koje su prikupljeni, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka.

Osobni podaci ispitanika - radnika čuvaju se u trajanju određenom zakonom, podzakonskim propisima ili internim aktima društva.

Osobni podaci ispitanika zainteresiranih za zapošljavanje u Društvu čuvaju se dok traje aktivnost zbog koje se obrađuju, ali ne dulje od 1 (jedne) godine.

Privole ispitanika koje su dane za kontaktiranje te druge svrhe, a izvan su okvira zakonom propisanih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijede do opoziva, a mogu se opozvati u svakom trenutku.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

Pravo na ispravak: ako Društvo obrađuje osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, ispitanik može u bilo kojem trenutku zatražiti od Društva da ih ispravi ili dopuni.

Pravo na brisanje: Ispitanik može zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako ih je Društvo obrađivalo bez valjanje svrhe, protupravno.

Pravo na ograničenje obrade: ispitanik može zatražiti ograničenje obrade svojih podataka u sljedećim slučajevima:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju članka 21. stavka 1. Uredbe očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Pravo na mogućnost prijenosa podataka: Ispitanik može zatražiti prijenos svojih osobnih podataka drugom voditelju obrade podataka u strukturiranom i strojno čitljivom formatu i to ako Društvo obrađuje te podatke na temelju privole ispitanika ili radi ispunjenja ugovornih obveza te da se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.

Pravo na prigovor: Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Društvo više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Pravo na žalbu: U slučaju da ispitanik smatra da je Društvo prilikom obrade podataka prekršilo hrvatske ili europske propise o zaštiti osobnih podataka, ima pravo dobiti obrazloženje i odgovore na pitanja vezana za zaštitu osobnih podataka od Društva u roku od 15 (petnaest) dana od dostave pisanog prigovora i upita Društvu. U slučaju da ispitanik ne dobije odgovor/obrazloženje u roku danom temeljem ovog stavka ili i nakon dobivenog obrazloženja/odgovora i dalje smatra da Društvo prilikom obrade osobnih podataka krši hrvatske ili europske propise o zaštiti osobnih podataka, ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji odnosno drugom nadležnom tijelu javne vlasti i nadzornom tijelu unutar Europske unije.

Društvo je dužno najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku (odnosno njegovom zakonskom zastupniku ili punomoćniku) pružiti sljedeće informacije:

- identitet i kontakt podatke voditelja obrade
- voditelja obrade za vođenje zaštite osobnih podataka;
- svrha obrade i pravna osnova za obradu osobnih podataka;
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka (ako ih ima);
- ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji na temelju odluke o primjerenosti u skladu s člankom 45. Uredbe.

V. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA



Ostravska 4, 21000 Split, Croatia
fax/tel: 021 /455 207
OIB: 46649642286
IBAN: HR4024070001100641746
SWIFT: OTPVHR2X
info@alfastan2.hr www.alfastan2.hr

Članak 9.

Ispitanik ako želi ostvariti neko od navedenih prava iz čl. 8. ovog Pravilnika, može se obratiti Društvu koje je dužno pisanim putem odgovoriti u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika.

Članak 10.

Društvo je dužno provoditi odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, a kako bi se prikupljeni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe.

Članak 11.

Osobni podaci iz članka 3. i članka 4. ovog Pravilnika smatraju se poslovnom tajnom te su radnici koji po bilo kojem osnovu saznaju podatke iz članka 3. i članka 4. ovog Pravilnika ovlašteni koristiti ih isključivo za izvršenje svojih obveza iz radnog odnosa.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne iz prethodnog stavka smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnoga odnosa koja predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu. Ako bi zbog neovlaštenog priopćavanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Poslodavcu nastala imovinska ili neimovinska šteta, protiv osobe koja je povrijedila dužnost čuvanja tajne Poslodavac će pokrenuti postupak za naknadu štete.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka se prije stupanja na snagu objavljuje na oglasnoj ploči Društva, a stupa na snagu te se primjenjuje od dana 01.02.2022. godine.

Alfa stan 2 d.o.o.

Direktor :

Andrea Bogdanović